

FZP/w/320/2017

Gdynia, dnia 20.07.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Postępowanie nr 54/FZP/DH/2017

Morski Instytut Rybacki – Państwowy Instytut Badawczy przesyła zaproszenie do składania ofert na wykonanie, dostawę i zmontowanie mebli stanowiących wyposażenie Sali Przedszkolnej w budynku Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, al. Jana Pawła II 1, 81 - 345 Gdynia.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1 81-332 Gdynia

#### II. PODSTAWA PRAWNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA

art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.).

#### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i zmontowanie mebli stanowiących wyposażenie Sali Przedszkolnej w budynku Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, al. Jana Pawła II 1, 81 - 345 Gdynia, w ilości i zgodnie z opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

#### IV . CPV 39150000-8

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dla zamówienia podstawowego do 11 tygodni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

#### VI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy wskazać w formularzu Oferta stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Wykonawca obowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz gwarancję i serwis gwarancyjny.
3. Cena oferty musi być określona w złotych polskich.

#### VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert:

Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i Przetargów, pok. 725.

2. Termin składania ofert:

**do dnia 28.07.2017r. do godziny 10:00.**

3. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej: Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, Sekcja Zamówień Publicznych i przetargów, pok. 725. Ponadto na kopercie musi być adnotacja:

**„Oferta w postępowaniu nr 54/FZP/DH/2017 na wykonanie, dostawa i zmontowanie mebli stanowiących wyposażenie Sali Przedszkolnej w budynku Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego, al. Jana Pawła II 1, 81 - 345 Gdynia.**

**Nie otwierać do dnia 28.07.2017r. do godz. 10:00.”**

4. Na kopercie musi być również czytelna nazwa Wykonawcy i adres Wykonawcy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.

5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć na ich otwarcie w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Morski Instytut Rybacki - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, pok. 725.

7. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert na wniosek Wykonawcy.

### IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Ewa Brzozowska, Katarzyna Borowiak.

4. Wszystkie pytania w związku z niniejszym postępowaniem należy kierować na e-mail: **zamowienia.publiczne@mir.gdynia.pl** lub faksem na nr **58 73 56 195**.

### X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zaproszenia do złożenia ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów wpłynął po upływie terminu składania wniosku tj. później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań i wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl).
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów związanych z zaproszeniem. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.mir.gdynia.pl](http://www.mir.gdynia.pl).

## **XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów: cena – 100%
2. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.  
Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż w ofercie pierwotnej.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która spełni wszystkie wymagania postawione w zaproszeniu i załącznikach.

## **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsze zapytanie ma formę porównania ofert. Nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie daje żadnemu z oferentów prawa roszczenia udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
3. Załącznikami do zapytania ofertowego są:
  - 1) załącznik nr 1 – Formularz oferta.
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

W imieniu Zamawiającego  
mgr Rafał Geremek  
Zastępca Dyrektora ds. Finansowych